

上越環境科学センター 環境活動レポート

2023



目 次

ごあいさつ	・・・ p 1
品質・環境方針	・・・ p 2
SDGs の取組み	・・・ p 3
I 事業活動の概要	・・・ p 4
II 環境マネジメントシステムの推進体制	・・・ p 5
III 環境目標と実績	・・・ p 6
IV 主要な環境活動計画	・・・ p 7
V 環境活動の取り組みと評価	・・・ p 9
VI 環境関連法規制の順守状況	・・・ p 17

ごあいさつ

「環境の世紀」と言われる21世紀、地球温暖化対策や循環型社会の形成に向けた取り組みが、企業の社会的責任の重要な要素の一つに位置付けられております。

上越環境科学センターは、「美しい自然を、うるおいと安らぎを未来の子どもたちに手渡したい」との方針のもと、健康で安心して暮らせる快適な生活環境や自然環境を守るために、環境に係わる分析・調査、環境アセスメント等を通して積極的に支援することにより環境負荷の少ない持続的発展が可能な社会の構築に役立ちたいとの考えで事業展開を行ってまいりました。

2000年にISO14001の環境マネジメントシステムを導入し、地域に向けた環境保全活動では「J-PEA21活動」指針を作成し、普及啓発活動、技術支援、調査研究等を積極的に推進することにより、より大きな成果を得ております。

2022年度は、創立50周年記念事業として特別記念講演、上越地域3市の理科教育センターへの実験器材の寄贈、地域の小中学校の環境教育サポート事業等を実施しました。

これらの取り組み成果を「環境活動レポート2023」に取りまとめましたので公表いたします。

このレポートを通じて、当センターの環境保全への取り組みをご理解いただくとともに、忌憚のないご意見をいただければ幸いに存じます。

理事・センター長
横田清士

地域に向けたJ-PEA21活動

1. 普及啓発活動

地域での研修・イベント等に積極的に参加・協力するとともに自主事業の取り組みを推進する。

2. 技術支援活動

環境に関する最新情報の収集・提供・フォローアップ等、地域に向けたサービス事業を推進する。

3. 調査研究活動

学会・研究会・検討会等への積極的な参加・発表を推進する。

J-PEA21とは・・・

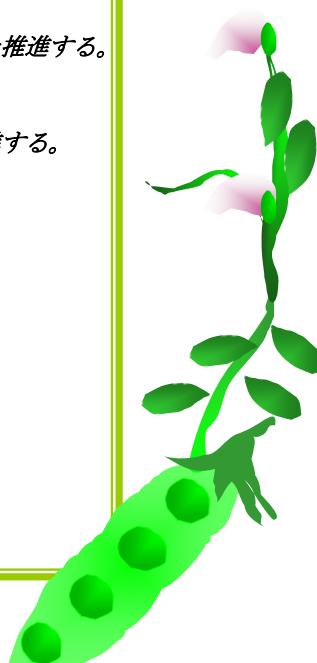
J…Joetsu 【上越】

P…Preserving 【保全する】

E…Environment 【環境】

A…Action 【活動】 *PEA→えんどう豆

21…21世紀



品質・環境方針

私たちは、環境計量証明事業者として自然環境や生活環境の現実を正しく「見つめ」そして「知る」ことを事業活動の基本とし、『社会にとって有用な存在でなければならない』という理念のもと、顧客満足の向上を目指し、持続可能な資源の利用、生物多様性を損なうことの無いような生態系の保護を目標に環境影響の低減及び保全を図り、地球と共に存できる事業活動を継続してまいります。

1. 常にお客様の立場に立ち、精度の高いデータと専門性を活かした丁寧なサービスを提供することにより、顧客事業所における環境保全・品質保証・法令順守を支えます。また、コストと納期の改善に努め、顧客満足を向上させます。
 - ・公平、公正かつ適正な計量証明事業を実施する
 - ・技術の標準化や精度管理活動の継続により、高水準な品質のデータ及びサービスを常に提供できる体制と信頼性を維持し、自己研鑽と改善活動により更なる品質向上を図る
 - ・顧客の声を積極的に収集し、付加価値の高いサービスを志向する
2. 常に社会や環境の動向を読み、利害関係者の現在そして将来のニーズ及び期待を的確に捉え、それに応え得る体制の強化を進めます。
 - ・顧客関連情報の有効な利活用により、顧客ニーズに的確に応える
 - ・組織力向上のため、新技術の導入や教育訓練の強化を図る
3. 地球温暖化の防止及び生態系への影響を考慮し、省資源・省エネルギーを推進するとともに環境汚染を予防します。
 - ・事業活動における廃棄物排出量やエネルギー使用量を監視測定し、変動要因を考察して、抑制に繋げる
 - ・業務の改善、作業の効率化に取組み、事業活動を通じて環境保全活動を推進する
 - ・設備や作業の日常管理で異常の早期発見に努めるとともに、更新・変更時には、それに伴う緊急事態対応手順を見直し訓練を行う
4. 品質・環境に関する法令・規制要求事項とマネジメントシステムを順守します。
 - ・環境と品質に係る法令・規制の最新性を確認し、関連する各種規程を見直す

5. 適時・適切なレビューにより、目的・目標の確実な達成や取組みの有効性の向上を図るとともに、品質・環境マネジメントシステムの継続的改善に努めます。

・全体の目的及び目標から展開される各部門のプログラム進捗状況やその他様々な取組みを評価して見直し、更なる前進と改善に繋げる



2023年4月1日
一般財団法人 上越環境科学センター
理事・センター長 横田清士

SDGsの取組み

一般財団法人上越環境科学センターは、SDGsを宣言します！

美しい自然を、うるおいと安らぎを未来の子供たちに手渡したい
それが私たちの願いです。

3 <small>すべての人に 健康と福祉を</small> 	事業活動を通じて環境の現状並びに潜在的な汚染の把握を行います。	4 <small>質の高い教育を みんなに</small> 	学校や企業に出向き、環境に関する各種セミナーや勉強会を開催しています。
6 <small>安全な水とトイレ を世界中に</small> 	人々が安心して暮らせるように、食品・飲料水等の分析や排水等の検査を行っています。	9 <small>産業と技術革新の 基盤をつくろう</small> 	新規測定方法の検討・検証、分析技術の向上により環境測定の技術向上に貢献します。
14 <small>海の豊かさを 守ろう</small> 	海と沿岸の生態系に重大な悪い影響が出ないよう調査分析を通じて情報を提供します。	15 <small>陸の豊かさも 守ろう</small> 	生態系や生物の多様性を守るために調査を行っています。



I 事業活動の概要

1 事業者名及び代表者名

一般財団法人 上越環境科学センター

理 事 長 中川 幹太 理事 センター長 横田 清士

2 所在地

〒942-0063 新潟県上越市下門前 1666 番地

3 環境保全関係の責任者及び担当者連絡先

責任者：管理責任者 武田 徹

担当者：ISO 事務局 荻 正人 増田 功一

連絡先：TEL 025-543-7664 (代) FAX 025-543-7882

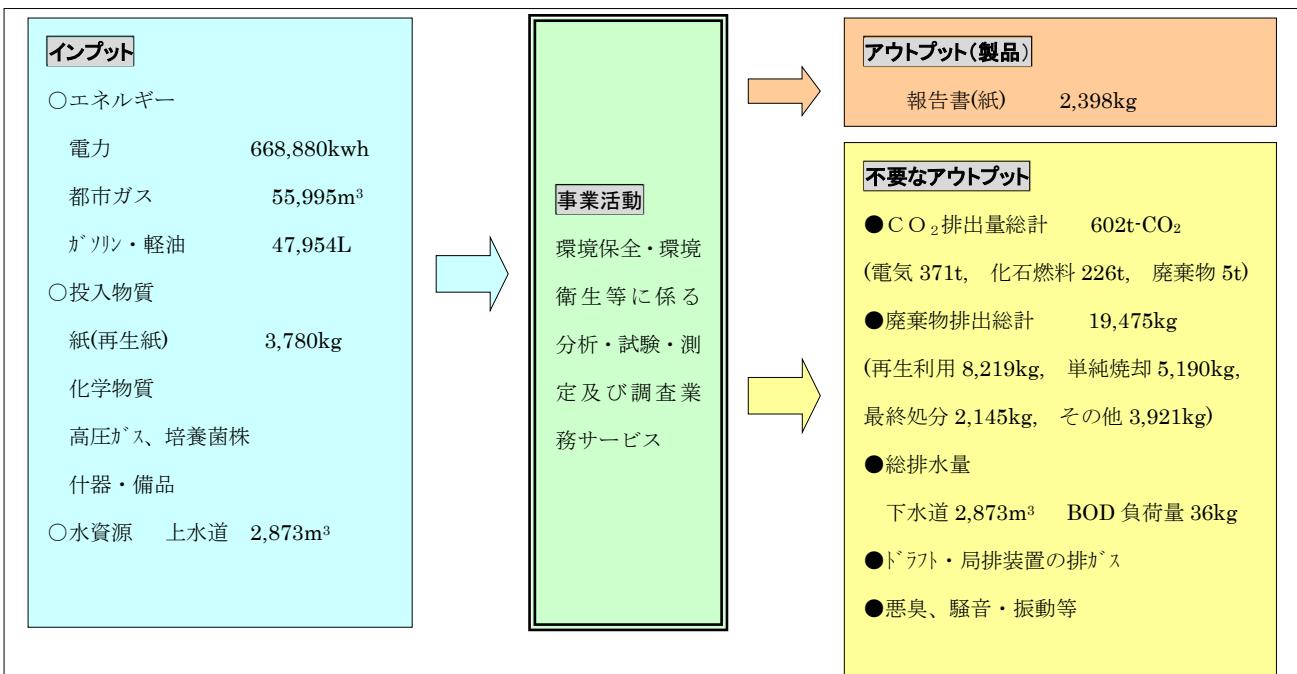
4 事業の内容

- ・ 環境保全、環境衛生、安全衛生、保健衛生及び工業分野の生産管理に関する検査・測定・調査業務サービス
- ・ 環境に関する調査、アセスメント、計画策定及びコンサルティング業務サービス

5 事業の規模

活動規模 (単位)	2018 年度 (H30 年度)	2019 年度 (R01 年度)	2020 年度 (R02 年度)	2021 年度 (R03 年度)	2022 年度 (R04 年度)
事業額 (百万円)	1,289	1,311	1,270	1,377	1,390
従業員 (人)	115	118	116	116	117
床面積 (m ²)	5,091	5,091	5,091	5,091	5,091

6 事業活動のマテリアルフロー (2022年度)

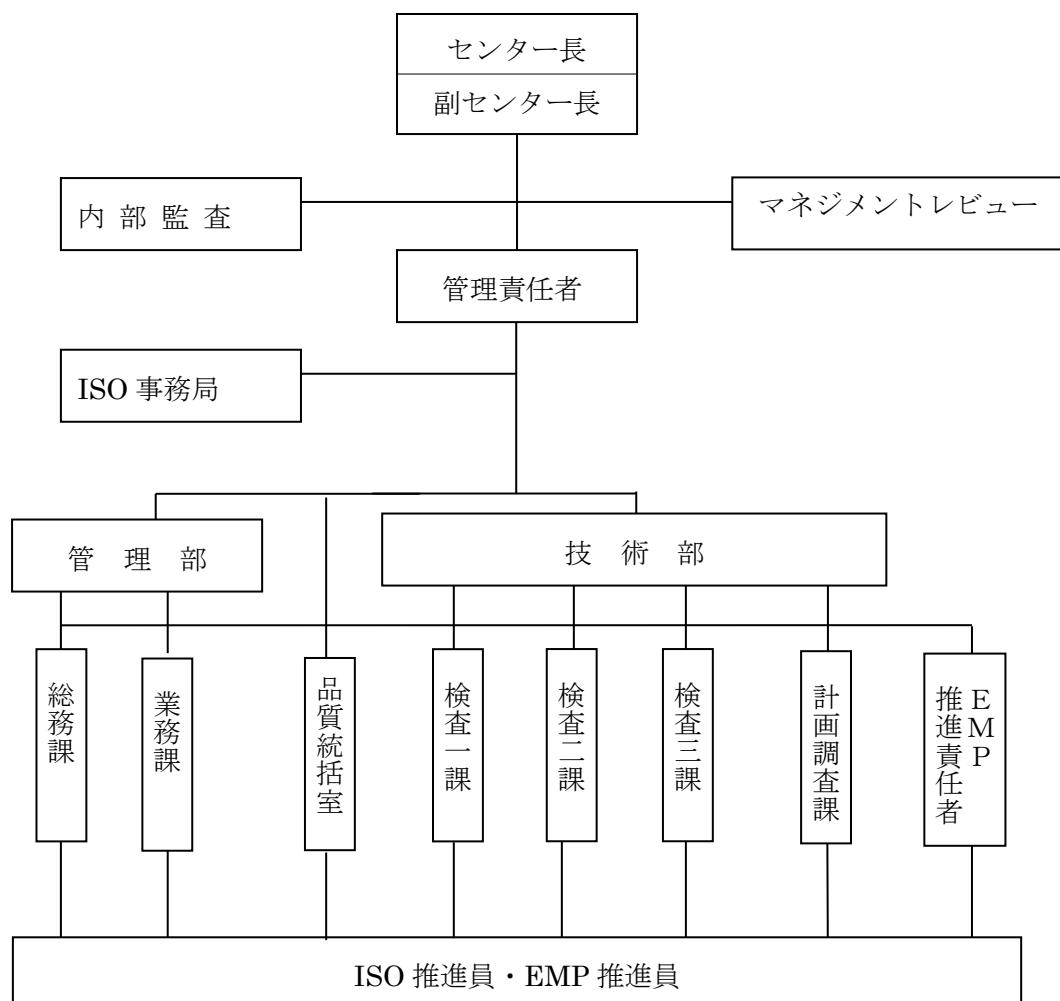


7 ISO認証・認定状況

- 1999年 ISO9002品質マネジメントシステム認証取得
- 2000年 ISO14001環境マネジメントシステム認証取得
- 2001年 ISO9001品質マネジメントシステム認証取得
- 2002年 ISO17025試験所認定取得(ダイオキシン類)
- 2010年 ISO17025試験所認定の範囲拡大(環境水、排水中のカドミウム、鉛)
- 2014年 ISO17025試験所認定の範囲拡大(建材中のアスベスト)

II 環境マネジメントシステムの推進体制

環境管理活動を推進するための組織図を下記の通り定めています。



III 環境目標と実績

第8ステージ（2022年度～2024年度）の主な環境目的・目標及び2022年度の達成状況を下表に示します。

1. 環境目標及び環境マネジメントシステムの達成状況

△	目 的	目標 (2023年度)	項目	第8ステージ		
				環境目標の達成状況		
				2022年度	2023年度	2024年度
環境保全活動	地域の環境保全活動に参加し、J-PEA21活動を推進する	環境保全活動ポイント12,400の達成	目標値(ポイント)	11,900	12,400	12,800
			実績値(ポイント)	11,983		
			適合性	○		
省エネ・省資源	CO ₂ 排出量の排出抑制	CO ₂ 排出量の維持 (対象は電気使用量及び都市ガス使用量)	目標値	前3年期実績の±5%を維持する	前3年期実績の±5%を維持する	前3年期実績の±5%を維持する
			実績値	+1.6%		
			適合性	○		
	業務車両燃料使用量の削減	業務車両燃費の維持 (対象は業務車両39台)	目標値	過去3年の平均値±5%を維持する		
			実績値	+2.3%		
			適合性	○		

2 上記の目標の他に、以下の目標を掲げて取り組んでいます。

- ① 各部門の特性を活かし、日常業務の中からテーマを見つけ、目標化して、顧客への働きかけや業務の改善等環境に有意な活動を部門で展開しています。
- ② 大気汚染の防止、水質汚濁の防止、廃棄物、試薬類、高圧ガスボンベ、第一種特定製品の適正管理に関する維持管理目標を掲げて進捗管理を実施しています。

IV 主要な環境活動計画

第8ステージ 2023年度の環境管理実施計画の内容を下表に示します。

環境目的・目標 (2023年度の目標)	環境マネジメントプログラム																								
	達成のための方法(主な実行手段)	実施責任者																							
<目的> 1. 地域の環境保全活動に参加し、それを支援するJ-PEA21活動を推進する。	環境保全活動として普及啓発、技術支援及び調査研究を実施する。	部門長																							
<目標> 12400ポイントを達成する。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">主催型</td> <td> ①講演会、講座、説明会等の開催 •公開講座の開催(1回／年以上) •出前講座の開催(目標値に含まず、実施回数及び参加者数は別に管理する) •講座の実施報告(評価、効果等)を行う ②センター見学案内、研修生・実習生の受け入れ ③ホームページの電子メールからの質問対応 ④JECニュースの発行(年3回)、環境活動レポート類の作成及び公表 ⑤EA21地域事務局として認証登録(新規・継続)の実施 </td> <td style="width: 10%;">J-PEA21責任者 計画調査課長 計画調査課長 総務課長 業務課長 業務課長・事務局 EA21地域事務局</td> </tr> <tr> <td>普及啓発型</td> <td> ⑥講師、指導者等の派遣、各種委員会委員の委嘱を受けて参加 ⑦環境フェア等への展示器材等の貸出、出展協力、ブースの開設 ⑧環境啓発用器材の貸出し </td> <td>部門長 部門長 部門長</td> </tr> <tr> <td>参加型</td> <td> ⑨環境講演会、イベント、技術研修会、調査研究学会等への参加 基礎教育及び環境講話への参加 ⑩野外清掃等の環境美化活動への参加(ボランティア申告含む) •1回／月センターの野外清掃を行う •センター周辺美化活動(1回／年) ⑪職員提案の積極的な実施 ⑫ノーマイカー運動を推進する </td> <td>部門長 管理責任者 部門長 部門長 部門長</td> </tr> <tr> <td>支援型</td> <td> ⑬市町村、企業等への環境、衛生に関する技術指導・支援 ⑭情報共有リストを活用し、顧客サービスを推進する ⑮ISO14001の認定取得の技術支援、その他テクニカルサービス事項等 </td> <td>部門長 部門長 部門長</td> </tr> <tr> <td>技術支援型</td> <td>⑯上越地区視聴覚ライブラリーへの教材支援、環境保全活動への資金面の支援</td><td>総務課長</td></tr> <tr> <td>受託型</td> <td>⑰新規業務、新規顧客からの業務受託による技術提供</td><td>部門長</td></tr> <tr> <td>調査研究</td> <td> ⑱環境保全・改善に関する独自の調査研究 •テーマの検討、社内外への発表・投稿(1テーマ/技術部・課) •公益研究・調査 「上越自然環境データベースの整備及び活用」 </td> <td>部門長 副センター長</td> </tr> <tr> <td><目的・目標> 2 センターの事業運営方針から紐付けされたテーマで、業務の拡大、顧客満足度の向上、環境影響評価のプラス面の伸張等に向けた取り組みを推進する。</td><td>⑲各課1題実施する</td><td>部門長</td></tr> </table>	主催型	①講演会、講座、説明会等の開催 •公開講座の開催(1回／年以上) •出前講座の開催(目標値に含まず、実施回数及び参加者数は別に管理する) •講座の実施報告(評価、効果等)を行う ②センター見学案内、研修生・実習生の受け入れ ③ホームページの電子メールからの質問対応 ④JECニュースの発行(年3回)、環境活動レポート類の作成及び公表 ⑤EA21地域事務局として認証登録(新規・継続)の実施	J-PEA21責任者 計画調査課長 計画調査課長 総務課長 業務課長 業務課長・事務局 EA21地域事務局	普及啓発型	⑥講師、指導者等の派遣、各種委員会委員の委嘱を受けて参加 ⑦環境フェア等への展示器材等の貸出、出展協力、ブースの開設 ⑧環境啓発用器材の貸出し	部門長 部門長 部門長	参加型	⑨環境講演会、イベント、技術研修会、調査研究学会等への参加 基礎教育及び環境講話への参加 ⑩野外清掃等の環境美化活動への参加(ボランティア申告含む) •1回／月センターの野外清掃を行う •センター周辺美化活動(1回／年) ⑪職員提案の積極的な実施 ⑫ノーマイカー運動を推進する	部門長 管理責任者 部門長 部門長 部門長	支援型	⑬市町村、企業等への環境、衛生に関する技術指導・支援 ⑭情報共有リストを活用し、顧客サービスを推進する ⑮ISO14001の認定取得の技術支援、その他テクニカルサービス事項等	部門長 部門長 部門長	技術支援型	⑯上越地区視聴覚ライブラリーへの教材支援、環境保全活動への資金面の支援	総務課長	受託型	⑰新規業務、新規顧客からの業務受託による技術提供	部門長	調査研究	⑱環境保全・改善に関する独自の調査研究 •テーマの検討、社内外への発表・投稿(1テーマ/技術部・課) •公益研究・調査 「上越自然環境データベースの整備及び活用」	部門長 副センター長	<目的・目標> 2 センターの事業運営方針から紐付けされたテーマで、業務の拡大、顧客満足度の向上、環境影響評価のプラス面の伸張等に向けた取り組みを推進する。	⑲各課1題実施する	部門長
主催型	①講演会、講座、説明会等の開催 •公開講座の開催(1回／年以上) •出前講座の開催(目標値に含まず、実施回数及び参加者数は別に管理する) •講座の実施報告(評価、効果等)を行う ②センター見学案内、研修生・実習生の受け入れ ③ホームページの電子メールからの質問対応 ④JECニュースの発行(年3回)、環境活動レポート類の作成及び公表 ⑤EA21地域事務局として認証登録(新規・継続)の実施	J-PEA21責任者 計画調査課長 計画調査課長 総務課長 業務課長 業務課長・事務局 EA21地域事務局																							
普及啓発型	⑥講師、指導者等の派遣、各種委員会委員の委嘱を受けて参加 ⑦環境フェア等への展示器材等の貸出、出展協力、ブースの開設 ⑧環境啓発用器材の貸出し	部門長 部門長 部門長																							
参加型	⑨環境講演会、イベント、技術研修会、調査研究学会等への参加 基礎教育及び環境講話への参加 ⑩野外清掃等の環境美化活動への参加(ボランティア申告含む) •1回／月センターの野外清掃を行う •センター周辺美化活動(1回／年) ⑪職員提案の積極的な実施 ⑫ノーマイカー運動を推進する	部門長 管理責任者 部門長 部門長 部門長																							
支援型	⑬市町村、企業等への環境、衛生に関する技術指導・支援 ⑭情報共有リストを活用し、顧客サービスを推進する ⑮ISO14001の認定取得の技術支援、その他テクニカルサービス事項等	部門長 部門長 部門長																							
技術支援型	⑯上越地区視聴覚ライブラリーへの教材支援、環境保全活動への資金面の支援	総務課長																							
受託型	⑰新規業務、新規顧客からの業務受託による技術提供	部門長																							
調査研究	⑱環境保全・改善に関する独自の調査研究 •テーマの検討、社内外への発表・投稿(1テーマ/技術部・課) •公益研究・調査 「上越自然環境データベースの整備及び活用」	部門長 副センター長																							
<目的・目標> 2 センターの事業運営方針から紐付けされたテーマで、業務の拡大、顧客満足度の向上、環境影響評価のプラス面の伸張等に向けた取り組みを推進する。	⑲各課1題実施する	部門長																							

 J-PEA21責任者 計画調査課長 計画調査課長 総務課長 業務課長 業務課長・事務局 EA21地域事務局 |

環境目的・目標 (2023年度の目標)	環境マネジメントプログラム	
	達成のための方法(主な実行手段)	実施責任者
<p><目的・目標> 3 地球温暖化防止対策として、温室効果ガス排出量を抑制に努める。そのためエネルギーの使用量の節減、監視及び効率的な運用を実施する。また第一種特定製品の適正管理を実施する。</p> <p>(1))2023年度は2019-2021年度実績平均値の±5%を維持する。</p>	①空調設備の使用時間を短縮する ②適正温度 夏28℃、冬20℃を徹底する ③空調設備のフィルター清掃を徹底する ④不要照明・不在時の消灯、自然光の活用による消灯を徹底する ⑤省エネパトロールを実施する ⑥夜間・未使用時の電気設備の電源カットを徹底する(待機電力削減) ⑦室単位又は課若しくは作業グループ単位で毎週定時退所日を決めて節電に努める ⑧電力のピークカット対策としてデマンド目標値を設定し、運用する ⑨連休等においては、電力消費量が大きい機器を計画的に停止する	部門長 部門長 部門長 部門長 電気関連責任者 部門長 部門長 電気関連責任者 部門長
<p>(2)業務車両の燃費は過去3年間の平均値±5%を維持する。</p>	①自動車更新時における低燃費車への切替を検討する。 ②エコ運転5則を励行する。 ③公共交通機関の利用を推奨する。 ④低燃費に係る車両ハンテナンスを実施する。(隨時)	部門長 部門長 部門長 部門長
<p>(3)フロン排出抑制法を順守し、第一種特定製品を適正管理する。</p>	①第一種特定製品の簡易点検(1回/3月)を実施する ②定格出力7.5kw以上の第一種特定製品の定期点検(1回/1年・3年)を実施する	電気関連責任者 電気関連責任者
<p><目的・目標> 4 廃棄物の処理及び清掃に関する法律を順守し、排出量の適正管理をする。</p>	①廃棄物の最終保管場所への移動量を集計する(1回/月) ②マニフェストによる産業廃棄物の委託状況を把握する(1回/年) ③廃棄物の分別状況、最終保管場所の点検を行う(1回/月) ④産業廃棄物管理票交付等状況報告書の提出 ⑤ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管及び処分状況等届出書の提出	部門長 廃棄物関連責任者 廃棄物関連責任者 廃棄物関連責任者 廃棄物関連責任者
<p><目的・目標> 5 文具・事務用品について、グリーン購入を推進する。</p>	①グリーン購入指針に基づき商品を購入する ②コピー用紙の使用(購入)量を把握する	総務課長 総務課長

V 環境活動の取り組みと評価（第8ステージ 2022年度の取組）

1 地域社会における環境保全活動

当センターが制定した環境保全活動指針である「J-PEA21 活動」(p1)に添って活動を展開し、様々な成果を上げております。

1-1 普及啓発活動等の実施

① エコライフ出前講座の開催

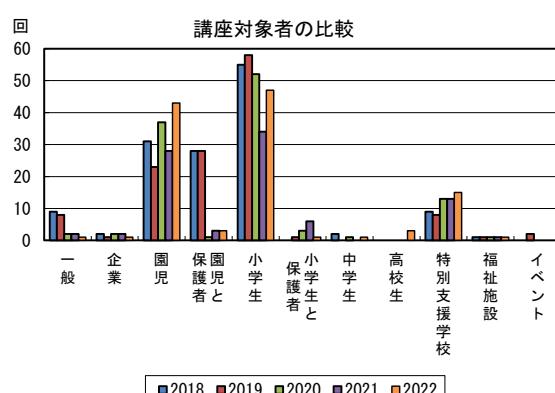
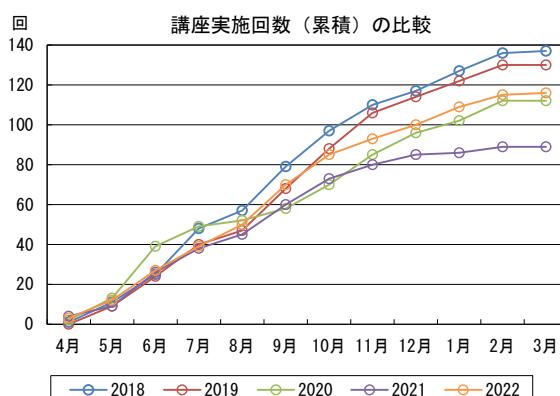
ごみ、省エネ、水の循環に関する講座を園児、学校、大人向けに分かりやすく無料で提供しています。2022年度は116回の講座を実施し、4,175名の参加を得ました。この事業を開始した2001年度からの延べ参加人数が2022年9月で17万人を超える、園児・小学生を中心に多くの皆様からご利用いただいております。



講座の風景（小学校、ごみ分別編）

《講座メニュー》

【ごみ（分別）編】	ごみ問題の現状と減量・分別の必要性を説明し、分別ゲームで各自治体の分別方法とリサイクル方法について学びます。
【ごみ（減量）編】	ごみの減量に向けて、環境に配慮した生活を送るために私達が出来ることを提案します。
【省エネ編】	今と昔のエネルギー消費量の違いや省エネの必要性（地球温暖化、資源の枯渇）を説明し、クイズを通して日常生活で出来る省エネを考えます。
【水編】	一日一人あたりの水使用量と、浄水場・下水道の仕組みを説明し、川や海の汚染に触れ水の大切さや生活排水対策を考えます。
【地球温暖化編】	地球温暖化の仕組みや影響について説明し、生活とのつながりや地球温暖化を防止するために日常生活でどのようなことができるのかを考えます。
【食べ物】 （園児向けのみ）	食事前の手洗いの励行、バランスの良い食事、食品廃棄物の削減、食品の衛生管理について人形劇とパネルシアター形式で楽しく学びます。



- ② 創立 50 周年記念事業として、気象予報士の小林正寿氏による「天気予報のあれこれ」と題した特別講演及び「今後の化学物質管理について」の公開講座を開催し、33 団体の参加を得ました。
- ③ 見学者の受入：55 名を受け入れました。
- ④ 講師派遣：各種講習会や研修会に 22 回講師などを派遣しました。
- ⑤ 23 団体から各種委員会委員や環境モニター委嘱を受けて、参加しました。
- ⑥ JEC ニュースを発行し、関係事業所へ技術情報として発信しました。
- ⑦ 環境活動レポートを作成し、公表しました。
- ⑧ 上越地区広域聴覚ライブラリー及び上越地域 3 市の理科教育センターへ環境教育用教材の寄贈を行いました。
- ⑨ 上越市内の 3 つの小学校で環境教育サポート事業を実施しました。



環境教育サポート事業

1-2 エコアクション21地域事務局としての活動

当センターは 2005 年 3 月に(財)地球環境戦略研究機関 (IGES) からエコアクション 21 地域事務局の認定を受けて業務を開始しました。

2020 年度からは「特別基礎地域事務局」として、制度の普及活動、審査の案内・受付・結果の通知等の業務を実施しています。

審査受付件数は 2012 年度の 95 件をピークに漸減しており 2022 年度は 52 件でした。



運営委員会

当地域事務局の URL

下記の URL で当地域事務局の情報を公開しております。

https://jo-kan.or.jp/ea21_jimukyoku.html

1－3 技術支援活動の実施

- ① 顧客企業や市町村から環境、衛生に関する技術指導や相談を受け、多種多様な事項について専門スタッフが技術支援を行いました。
- ② ISO14001 や EA21 に関する技術支援を行いました。

1－4 調査研究活動の実施

(1) 上越地域環境データベースの整備及び活用

2007 年度から上越地域の動植物の分布状況を中心とした環境データベースの整備に取り組み、2022 年度は上越教育大学との共同研究を継続し、行政や専門家の皆様にもお諮りしながら、システムの改良、データ提供サービスの内容・範囲の検討を更に進め、WebGIS を利用したデータ入力とシステム改善などを行いました。

(2) 学会等へ研究成果発表

(公社)日本作業環境測定協会 作業環境測定研究発表会(令和4年10月26日)
題目「個人サンプリング法測定事例」
検査2課 内納大典 ((一財) 上越環境科学センター)

「只見の自然」 只見町ブナセンター紀要 No. 10 May 2022

沼ノ平地域の植生とその多様性

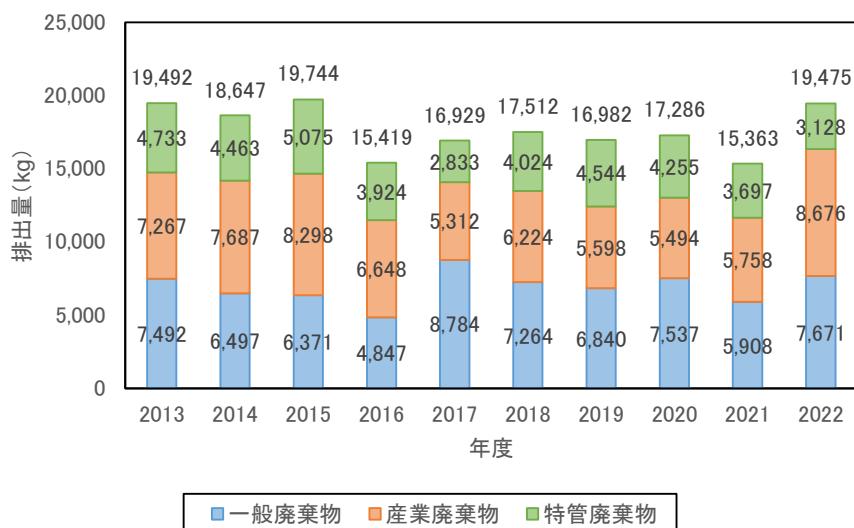
沼ノ平地域の植物相

計画調査課／山本 聰子 他 (共著)

2 廃棄物排出量の削減とリサイクル

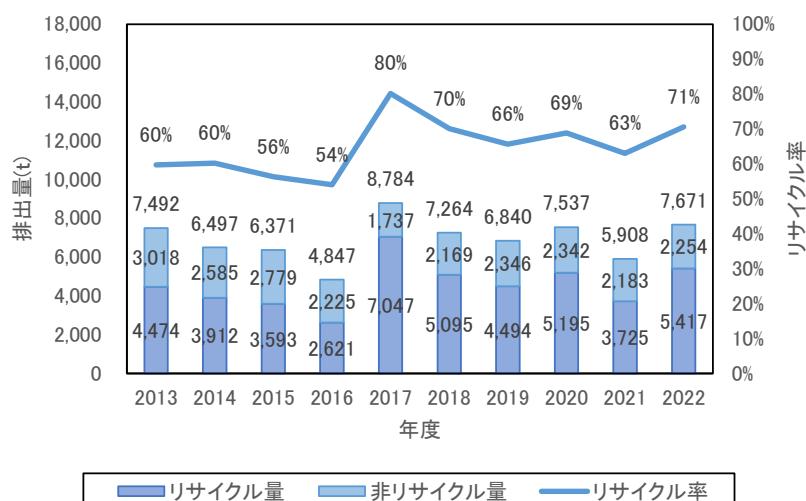
2-1 廃棄物の総排出量とその内訳

- 2022年度の廃棄物の総排出量は、全体で19,475kg排出されています。
- 内訳は一般廃棄物7,671kg、産業廃棄物8,676kg、特別管理産業廃棄物3,128kg、となっています。
- 特別産業廃棄物は分析に伴う廃液が多くを占めるため、各部門での廃棄物削減の取組として、できる限り再利用につとめています。



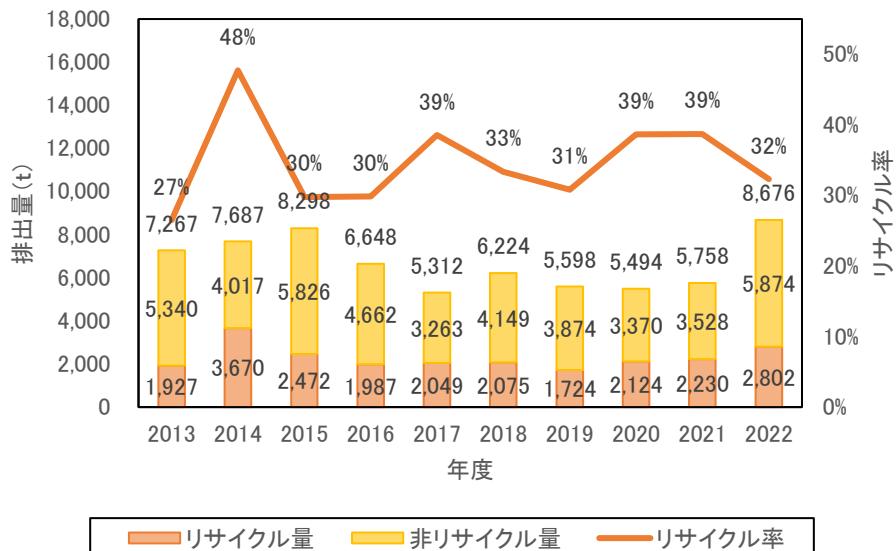
2-2 一般廃棄物の分別リサイクル

- 2022年度の一般廃棄物の総排出量は7,671kgで、その内の5,417kg(71%)を資源ごみとして分別・リサイクルしています。
- 一般廃棄物の内訳は、可燃ごみが29%、リサイクルされる資源ごみが71%でした。
- 当センターの製品は分析結果等を記載した報告書が主であり、大量のコピー用紙を使用します。このため、印刷ミスなどの不要なコピー用紙は裏紙として有効利用(所内での利用に限定)した後に機密文書類として、封筒などは再生可能な紙類として、ともに外部委託により固形燃料化することで、可能な限り有効活用しています。



2 – 3 産業廃棄物の分別回収と再生使用

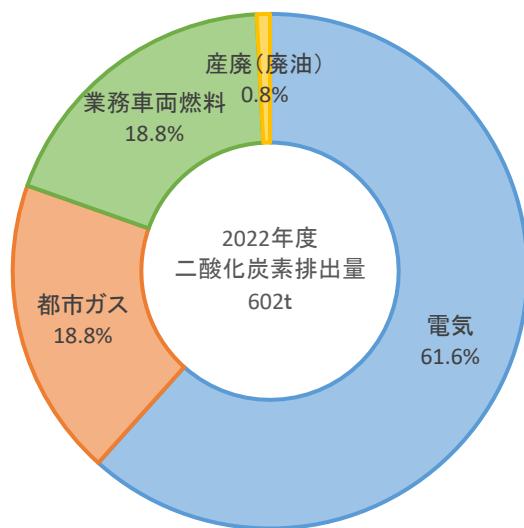
- ・ 2022 年度の産業廃棄物と特別管理産業廃棄物の排出量は 11,804kg でした。
- ・ 産業廃棄物（特管産廃を除く）の排出量は 8,676kg、リサイクル率は 32% でした。
内プラスチックの排出量は 1,889kg、リサイクル率は 84% でした。
- ・ 検査分析部門では、廃油・廃酸・重金属スラッジ及び廃アルカリの特別管理産業廃棄物は法令に基づいて適正管理を徹底しています。
- ・ さらに次の取り組みを実施することで廃棄物の削減につとめています。
 - ① ダイオキシン分析に用いられる可燃性溶剤と塩素系溶剤とを分別回収し、トルエン、アセトン、ジクロロメタン混入排水を原料（有価物）として再利用しています。
 - ② ダイオキシン分析方法の改善として、分析の前処理方法を有機溶剤抽出方法から固相フィルターを使用する方法に変更することにより廃棄物の削減を行っています。
 - ③ 使用済みの試薬瓶をメーカーに返却、再利用することによりガラス製の産業廃棄物を大幅に排出削減しています。
 - ④ 廃棄物の 4R (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle)に基づき、各部門で取り組みを実施しています。



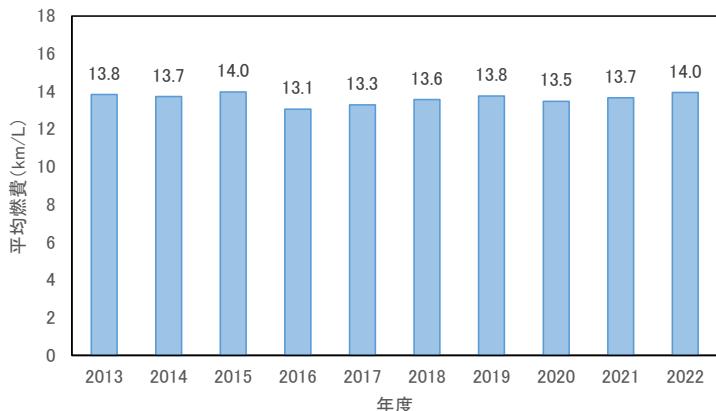
3 省エネルギー・省資源活動

3-1 二酸化炭素排出量の削減

- ・ 2022年度の事業活動に伴う二酸化炭素排出量は602t-CO₂でした。
- ・ 寄与が大きい電気、業務車両燃料（ガソリン、軽油）、都市ガスで全体の約99%を占めています。
- ・ 二酸化炭素排出量削減に向けての取り組みとして、試験室以外の空調設定温度の夏28°C、冬20°Cの徹底、ダイオキシン類試験棟の空調や局所排気装置のインバーター化、省電力機器への変更、不要照明の消灯、本館棟のLED照明化等を実施しております。
- ・ 電力のピークカット対策としては、デマンド管理目標値を設定し、監視しています。
- ・ 電力使用量削減の取り組みを継続してきた結果、2017年度に建屋を新築し床面積が3,292m²から5,091m²に約55%増加しましたが、2022年度の電力使用量は2008年度と比較して4.2%の削減を達成しています。



- ・ 業務車両の燃費は 13~14km/L で推移しています。
- ・ 業務車両のエコ運転と公共交通機関の利用を徹底するとともに、低燃費車への入れ替えを積極的に進めます。
- ・ 業務用車両 39 台の内、低燃費車の導入状況はハイブリッド車 5 台となっています。



【エコ運転 5 則】

1. アイドリングストップの励行
2. 経済速度で走行する
3. 「急」がつく作動はしない
4. 無駄な荷物は積まない
5. エアコンは控えめに

3-2 グリーン購入の推進

- ・ センター全体で機能、価格を考慮した上で、グリーン製品の優先購入に取り組んでいます。
- ・ グリーン購入ネットワークへの加入などによる情報収集を行うと共にグリーン調達基準を定めて徹底化を図り、2006 年度実績で文具・事務用品のグリーン調達率は 86.6%まで向上したことから、2007 年度からは維持管理目標としてグリーン調達を継続しています。

4 環境マネジメントシステム体制の定着・強化

4-1 環境方針、計画及び運用面の改善

- ・ 2022 年 10 月の定期サーベイランス審査（統合審査）では、統合度は高く、マニュアル、内部監査、マネジメントレビューが統合され効果的に機能しているとの評価を受けました。

4-2 環境関連法規の順守

- ・ 環境関連法規の変更及び新たに登録等が必要なものはありません。

4-3 苦情の状況、職員提案

- ・ 外部苦情はありません。
- ・ 職員提案：2022 年度 12 件

4-4 教育訓練及び有資格者数

① 教育訓練

- ・外部研修

2022年度の外部研修参加者 61名（県内 35名、県外 26名）、Webセミナー受講多数

② 有資格者数

- ・職員の自己啓発として資格取得を奨励した結果、2022年度は新たに公害防止管理者を1名が資格取得しました。

- ・2023年3月31日現在の主な有資格者数は次表のとおりです。

資 格 名	人 数	資 格 名	人 数
博士（工学）	1	簡易専用水道施設認定検査員	6
博士（水産科学）	1	衛生管理者	15
技術士（環境部門）	4	測量士補	5
技術士（建設部門）	1	下水道技術認定（第3種）	1
技術士（衛生工学部門）	1	臭気判定士	22
労働安全コンサルタント	1	森林インストラクター	1
労働衛生コンサルタント	2	環境カウンセラー	4
環境計量士	31	環境マネジメントシステム審査員補	2
一般計量士	8	品質マネジメントシステム審査員補	1
公害防止管理者	52	ビオトープ管理士（1級）	1
作業環境測定士	25	エコアクション21審査員	2
臨床検査技師	5	環境アセスメント士（生活環境部門）	1
放射線取扱主任者	1	生物分類技能検定	7
浄化槽検査員	12	建築物石綿含有建材調査者	10
浄化槽管理士	8	アスベスト診断士	4
土壤汚染調査技術管理者	3	環境測定分析士（2級）	4
建築物環境衛生管理技術者	11	におい・かおり環境アドバイザー	1

VI 環境関連法規制の順守状況

1 当センターに適用となる主な環境関連法規

センターの定常業務に適用される法令、条例の主なものは次のような事項が上げられ、すべて違反なく、法規制を順守すると共に、法令基準以上の自主管理基準を設定して管理しています。

法令：環境基本法、下水道法、水質汚濁防止法、土壤汚染対策法、騒音規制法、振動規制法、廃棄物処理法、容器包装リサイクル法、PCB特別措置法、PRTR法、フロン排出抑制法、悪臭防止法、労働安全衛生法、作業環境測定法、毒劇物取締法、高圧ガス保安法、消防法

条例：上越市下水道条例、新潟県生活環境の保全等に関する条例、上越地域消防事務組合火災予防条例、上越市環境基本条例

自主管理基準：特定事業場からの下水の排除基準項目に自主管理基準の設定

2 順法の評価

当センターの環境関連法規への違反はありません。また、関係当局からの違反等の指摘は無く、訴訟もありません。



エコアクション21
地域事務局 1-009



AND CERTIFICATION ORGANIZATION FOR ENVIRONMENTAL QUALITY - JAPAN ACCREDITATION BODY
ISO 9001/14001
QC98J1028
EC00J0135



MS
CM021



Accredited
ASNITE 0121 Testing



JWWA-GLP083
水道 GLP

当センターは、国際 MRA 対応 ASNITE 試験事業者です。
ASNITE 0121 は、当センターの認定識別です。

【お問い合わせ先】

一般財団法人上越環境科学センター／ISO 事務局

新潟県上越市下門前 1666 番地

TEL 025-543-7664 FAX 025-543-7882

URL <https://www.jo-kan.or.jp/>

2023 年 8 月発行